

# 国家平台确认核验操作步骤

亲爱的毕业生们：

毕业去向登记及确认非常重要，请坚持“学校平台”登记，“国家平台”确认原则。如信息有误，**请务必在学校平台修改**，修改后的信息均需要院校两级审核通过，学校将最新去向信息在一个工作日后同步至国家平台，请根据最新去向信息进行确认，如遇紧急情况，请联系学院老师。**学校依据国家平台确认后的档案信息进行档案邮寄**，完成国家平台确认且有档案邮寄需求同学，可在学校平台申请档案邮寄。

毕业生在“学校平台”登记完成后，需在“国家平台”确认，国家平台确认核验操作步骤如下：

## 1. 毕业生登录

**手机操作：**微信关注绑定“国家大学生就业服务平台”公众号，点击“毕业生”菜单中“去向登记”选项直接登录系统。



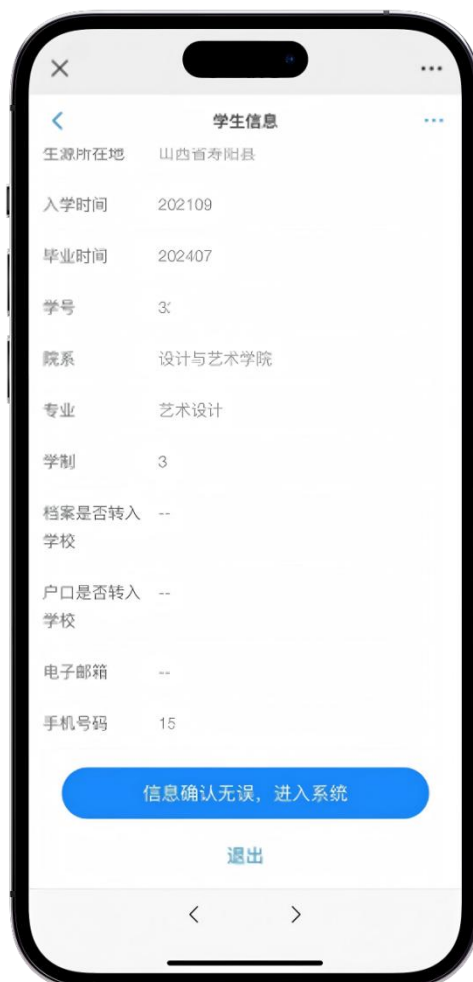
**电脑操作：**通过电脑浏览器登录“全国高校毕业生毕业去向登记系统”（<https://dj.ncss.cn/>），使用学信网登陆账号和密码，进入“去向登记确认”模块。



注意：无法登录系统的原因主要有：1. 学校就业部门没有上传毕业生的基本信息或上传的信息有误； 2. 毕业生没有在学信网绑定学籍信息。请查找原因，及时处理。

## 2. 核对基本信息

首次登录要核对本人基本信息是否正确。若信息无误，点击“信息确认无误，进入系统”。请务必仔细核对基本信息，否则会影响后续签约、转档、落户。



### 3. 去向登记确认

毕业生选择进入“去向登记确认”模块，核对确认本人毕业去向、档案转递、户口迁移等信息是否正确。若信息无误，选择“去向信息无误”，点击“确认”提交，请勿操作“去向信息有误”，如有误，请在学校平台修改。



### 4. 核验授权

毕业生选择进入“核验授权”模块。注意：毕业生需完成去向登记确认才能进行核验授权。

毕业生设置去向登记信息核验报告有效期，设置完成后可查看下载核验报告，根据档案或户籍接收管理部门的核验需求，将核验信息提供给相关部门。

去向登记信息核验报告分为档案信息核验报告和户口信息核验报告，内容主要包括**核验编号**、**核验二维码**、**基本信息**、**毕业去向信息**、**档案转递信息**或**户口迁移信息**。若毕业生在核验授权时尚未登记档案转递信息或户口迁移信息，则核验报告将不展示档案转递信息或户口迁移信息。

## 全国普通高等学校毕业生去向登记信息

查询核验编号：2023100017H6Z2S

基本信息			
姓名	陈诚	性别	男
毕业院校	北京大学		
毕业时间	202310	学制	4
专业	哲学	学历	硕士
生源所在地	北京市西城区		
毕业去向信息			
毕业去向	签就业协议形式就业		
单位名称	学信咨询服务有限公司		
单位所在地	北京市西城区西直门外大街18号楼3层5单元301		
档案转递信息			
档案转递类型	托管单位接收		
档案转递单位名称	北京市西城区人才服务中心		
档案转递单位地址	北京市西城区56号		
档案转递单位邮编	100056		
档案转递联系人	王伟	档案转递联系电话	010-68352260
<p>1.登记信息由教育部全国高校毕业生毕业去向登记系统提供。 2.核验方式： ①前往wq.ncss.cn，选择“单位查询核验信息”模块，正确输入毕业生姓名和查询核验编号进行核验； ②下载“学信网APP”，使用扫一扫功能扫描报告中的二维码在线核验。 3.登记信息来自于毕业生离校时上报的信息,如有问题请联系毕业生核实。 4.查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。</p>			

